



រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៥ ខែ ២០១៦ ឆ្នាំ ២០១៦

**លេខក្តីណែនាំ
ស្តីពី**

**នីតិវិធីនៃការផ្ទេរការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស
ពីអង្គភាពពន្ធដារមួយទៅអង្គភាពពន្ធដារមួយទៀតនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ**

អនុលោមតាមមាត្រា ១០១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ប្រកាសលេខ១០៩៩ សហវ.ប្រក.ពជ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ និងប្រកាសលេខ១៨១៩ សហវ.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ តាមរបប ស្វ័យប្រកាស ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសូមធ្វើ ការណែនាំអំពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរសហគ្រាសចេញពីការគ្រប់គ្រងសាខាពន្ធដារមួយ ទៅសាខាពន្ធដារមួយទៀត ឬពី សាខាពន្ធដារទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធន៍ ឬពីនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធន៍ទៅសាខាពន្ធដារ ដូច ខាងក្រោម៖

១. ការស្នើសុំផ្ទេររបស់សហគ្រាស ពីសាខាពន្ធដារមួយទៅសាខាពន្ធដារមួយទៀត

ក. នីតិវិធីនៃការស្នើសុំផ្ទេរ

សហគ្រាសត្រូវបំពេញតាមស្នើសុំផ្ទេរ (ទម្រង់ CO01) រួចដាក់នៅសាខាពន្ធដារដែលកំពុងគ្រប់គ្រង សហគ្រាសដោយភ្ជាប់ឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ប័ណ្ណពន្ធថាត់ឆ្នាំចុងក្រោយ
- ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងការសហគ្រាសចុងក្រោយ
- លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងករណីជាខិតិបុគ្គល

ខ. នីតិវិធីនៃការផ្ទេរ

ប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដែលកំពុងគ្រប់គ្រងសហគ្រាសស្នើសុំផ្ទេរត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំកំណត់បង្ហាញពីសាខាពន្ធដារ ដោយភ្ជាប់សំណេរប្រព័ន្ធតិរិយាគ សំណេរប្រព័ន្ធអនុវត្ត២២ឆ្នាំ ចុងក្រោយ តារាងស្ថានភាពបំណុលសារពើពន្ធ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១.ក ដើម្បីស្នើសុំការសម្រេចពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរមិនមើល ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយថ្ងៃដាក់តាមស្នើសុំ
- ក្នុងករណីសហគ្រាសត្រូវបាននិងកំពុងធ្វើសវនកម្ម សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដែលសហគ្រាស នោះកំពុងស្ថិតនៅ ត្រូវនិងបន្តធ្វើសវនកម្មឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងរយៈពេល០១ខែគិតចាប់ពី ថ្ងៃស្នើសុំ មុននឹងអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាសផ្ទេរចេញ

- ក្រោយពីទទួលបានការសម្រេចពីអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រធានសាខាពន្ធដារទេព្ទ-ទណ្ឌត្រូវផ្ទេរសំណុំឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសហគ្រាសឡើងវិញ មកអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពន្ធនិយម ស្ថានភាពហើយ ទើបផ្ទេរទៅឱ្យអង្គភាពពន្ធដារដែលត្រូវគ្រប់គ្រងសហគ្រាសនោះ ត្រូវទាំងផ្ទេរទាំងកូដលេខបំណុលពន្ធដែលនៅជំពាក់ ដើម្បីឱ្យអង្គភាពពន្ធដារគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលបំណុលពន្ធដែលសហគ្រាសនៅជំពាក់។

២. ការផ្ទេរសហគ្រាសពីសាខាពន្ធដារមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិង ឬ ការផ្ទេរពិន័យកម្មគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិងទៅសាខាពន្ធដារ ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

ក. លក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរ

- សហគ្រាសត្រូវបានប្តូរឱ្យផ្ទេរមកស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិងក្នុងករណីដែលសហគ្រាសមានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២ ០០០ លានរៀល ឬជាសាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP) ឬនៅតាមការចាត់ចែងដែលមានការសម្រេចពីអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- សហគ្រាសត្រូវបានប្តូរឱ្យផ្ទេរពិន័យកម្មគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិង ឱ្យនៅស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់សាខាពន្ធដារទេព្ទ-ទណ្ឌ ក្នុងករណីដែលសហគ្រាសមានផលប្រចាំឆ្នាំ ២ ០០០ លានរៀល ឬតិចជាង។

ខ. នីតិវិធីនៃការផ្ទេរ

ប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិង ឬសាខាពន្ធដារទេព្ទ-ទណ្ឌដែលគ្រប់គ្រងសហគ្រាសត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំកំណត់បង្ហាញដោយភ្ជាប់សំណាកប្រព័ន្ធពិនិយោគ សំណាកប្រព័ន្ធអនុវត្តទី៤១២) ផ្ទាំងក្រោយពាណិជ្ជកម្មភាពបំណុលសារពើពន្ធ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធខាងលើ ដើម្បីស្នើសុំការសម្រេចពីអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងរយៈពេលយ៉ាងលឿនបំផុត ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពេលសហគ្រាសទាំងនោះមានលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២-ក
- ក្នុងករណីសហគ្រាសត្រូវបានផ្ទេរទៅក្រុមហ៊ុនមួយ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិង ឬ សាខាពន្ធដារទេព្ទ-ទណ្ឌ ដែលសហគ្រាសនោះកំពុងស្ថិតនៅត្រូវទិញទិញបន្តទិញទិញឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងរយៈពេល០១ខែគិតចាប់ពីថ្ងៃស្នើសុំ មុននឹងអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាសឡើងវិញ
- ក្នុងករណីចាត់ចែងដែលមានការសម្រេចពីអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សហគ្រាសត្រូវបានផ្ទេរដោយមិនចាំបាច់បញ្ចប់សវនកម្ម
- ក្រោយទទួលបានការសម្រេចពីអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិង ឬប្រធានសាខាពន្ធដារទេព្ទ-ទណ្ឌ ត្រូវផ្ទេរសំណុំឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសហគ្រាសឡើងវិញ មកអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពន្ធនិយម ស្ថានភាពហើយ ទើបផ្ទេរទៅឱ្យអង្គភាពពន្ធដារដែលត្រូវគ្រប់គ្រងសហគ្រាសនោះ ត្រូវទាំងផ្ទេរទាំងកូដលេខបំណុលពន្ធដែលនៅជំពាក់ ដើម្បីឱ្យអង្គភាពពន្ធដារគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលបំណុលពន្ធដែលសហគ្រាសនៅជំពាក់។

Handwritten signature

៣. នីតិវិធីបន្ទាប់

នាយកដ្ឋានសេវាអ្នកជាប់ពន្ធនិងបំណុលពន្ធ (អនុក្រមការងារចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារព័ត៌មានសហគ្រាស) ត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា (ក្រុមការងារព័ត៌មានវិទ្យា) ដើម្បីធ្វើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារព័ត៌មានសហគ្រាសដែលត្រូវបានផ្ទេរតាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពន្ធនិងពន្ធដារ (ICT) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្រោយពិនិត្យលទ្ធផលការសម្រេចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដោយត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារព័ត៌មានសហគ្រាសស្នើសុំផ្ទេរ ឬសហគ្រាសដែលតម្រូវឱ្យផ្ទេរ ដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពន្ធនិងពន្ធដារ បន្ទាប់ពីមាន ការសម្រេចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- បោះពុម្ពប័ណ្ណពន្ធដារព័ត៌មាន វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ លិខិតជូនដំណឹងទៅអង្គភាពពន្ធដារដែលពាក់ព័ន្ធ និងសហគ្រាស ជាថ្មីទៀតវិញជូនសហគ្រាសស្នើសុំផ្ទេរ
- ស្នើសុំលំដាប់កសាងពាក់ព័ន្ធនឹងការស្នើសុំផ្ទេរទាំងអស់ ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពន្ធនិងពន្ធដារ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ រួចចាត់ចែងសំណុំឯកសារនេះមួយច្បាប់ ដើម្បីយកទៅរក្សាទុកនៅមជ្ឈមណ្ឌលរក្សាទុកឯកសាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ជាមួយនឹងសំណុំឯកសារដើមដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារកន្លងមក
- ចុះប្រគល់ប័ណ្ណពន្ធដារព័ត៌មាន វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ លិខិតជូនដំណឹងទៅសហគ្រាស ដល់ទីតាំងផ្ទាល់របស់សហគ្រាស (ករណីប្តូរអាសយដ្ឋាន) ដោយថតរូបទីតាំង និងកត់ត្រាពន្ធនិងពន្ធដាររបស់ទីតាំងរបស់សហគ្រាស (GPS) ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពន្ធនិងពន្ធដាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដោយមានម្ចាស់សហគ្រាស ឬអ្នកតំណាងចុះហត្ថលេខាទទួលលំដាប់កសាងដែលបានប្រគល់។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយករង ប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានសាខាពន្ធដារទេព្វ-ទណ្ឌ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ប្រតិភូជន្មតិច្ចាល
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

គង់ វិបុល

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / TAX OFFICIAL USE ONLY

មតិអនុប្រធាននាយកដ្ឋានពន្ធដារ / មតិអនុប្រធានសាខាពន្ធ
Comments of Deputy director / Deputy director of tax branch

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ហត្ថលេខា
Signature

ឈ្មោះ
Name

លេខសម្ងាត់
ID number

កាលបរិច្ឆេទ
Date

.....

.....

.....

.....

មតិមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
Comments of Tax official in charge

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ហត្ថលេខា
Signature

ឈ្មោះ
Name

លេខសម្ងាត់
ID number

កាលបរិច្ឆេទ
Date

.....

.....

.....

.....

មតិប្រធាននាយកដ្ឋានពន្ធដារសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធនៃក្រសួង / ប្រធានសាខាពន្ធដារ
Comments of Director of department large taxpayer / Director of tax branch

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Handwritten signature